

Huishoudelijk Reglement VTV de vlashof

Goedgekeurd 11-4-2024



De Vlashof

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Goedgekeurd 11-04-2024

Huishoudelijk Reglement VTV de vlashof



Goedgekeurd 11-4-2024

Inhoud

1.	Doel	3
2.	Bestuur	3
2.1	Algemeen.....	3
2.2	Beslissingsbevoegdheid	3
2.3	De voorzitter	3
2.4	De secretaris	4
2.5	De penningmeester	4
2.6	Overige bestuursleden.....	4
3.	Algemene ledenvergadering.....	5
3.1	Stemmen tijdens ALV	5
3.2	Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement.....	5
4.	Communicatie.....	5
4.1.	Spreekuur	5
4.2.	Mail.....	5
4.3.	Nieuwsbrief	5
4.4.	Website.....	5
4.5.	Uitnodigingen	5
5.	Lidmaatschap.....	6
6.	Huur en contributie	7
6.7.	Herinnering.....	7
6.8.	1ste aanmaning	7
6.9.	2 ^{de} aanmaning.....	7
7.	Opzeggen lidmaatschap.....	8
8.	Vrijwilligers (verzekering en arbeidsomstandigheden)	9
9.	Borg	10
10.	Bebouwingen en vergunningen enz.....	10
10.2	Beknopte samenvatting bouwregels opstallen	10
10.3	Vergunning aanvragen.....	10
11.	Waterleiding	11
12.	Gebruik tuin.....	12
12.1.	Onderhoud algemeen.....	12
12.2	Grondgebruik.....	13
12.3	Bomen en struiken.....	13

Huishoudelijk Reglement VTV de vlashof

Goedgekeurd 11-4-2024



12.4	Groenstroken.....	14
12.5	Gebruik tuin overig.....	14
13.	Mest en compost.....	15
14.	Overig.....	15
14.1	Verblijf op de tuin.....	15
14.2	Poort.....	15
14.3	Sleutels.....	16
14.4	Auto's en overige voertuigen.....	16
14,5	Aanhangers van leden.....	17
14.6	Dieren.....	17
14.7	Sanitair.....	17
14.8	Overlast.....	18
14.8.1	Kachels en barbecues.....	18
15.	Sancties.....	18
16.	Opheffing/ ontbinding.....	19
17.	Slotbepaling.....	19

Huishoudelijk Reglement VTV de vlashof

Goedgekeurd 11-4-2024



1. Doel

- 1.1. Het doel van de vereniging is het kweken en/of verzorgen van gewassen (groenten, bloemen en fruit) voor consumptieve en/of recreatieve doeleinden
- 1.2. We huren het complex van de gemeente Tilburg. Die stelt als voorwaarde dat er milieuvriendelijk getuinierd wordt. We verwachten van de leden dat ze de tuin gebruiken met respect voor mens en milieu en dat ze er alles aan doen om vervuiling te voorkomen
- 1.3. De volkstuin is géén campingplek. Daarom zijn er regels omtrent bebouwing, verstening, vergrassing enz.

2. Bestuur

2.1 Algemeen

- 2.1.1 Het bestuur bestaat uit een ongelijk aantal leden (minimaal 3 en maximaal 5). Is het aantal leden gedaald beneden het minimum c.q. is nog slechts een even aantal bestuursleden in functie, dan blijft het bestuur als zodanig bevoegd doch is verplicht zo spoedig mogelijk in de vervulling van de vacature(s) te doen voorzien.
- 2.1.2 Het bestuur wordt uit de leden met tuin gekozen en benoemd door de Algemene Leden Vergadering (verder ALV genoemd). In functie benoemd de ALV de voorzitter. Het bestuur regelt zelf de functie van secretaris en penningmeester. Genoemde functies zijn niet in 1 persoon verenigbaar.
- 2.1.3 De bestuursleden zijn aftredend volgens een rooster van aftreden. Nieuwe bestuursleden nemen tussentijds de plaats in van hun voorganger,
- 2.1.4 Het bestuur kijkt jaarlijks of en welke tarieven aangepast moeten worden en zal daartoe voorstellen doen aan de ALV. De ALV beslist over de tarieven.
- 2.1.5 Het dagelijks bestuur van de vereniging bestaat uit een drietal personen, te weten de voorzitter, de penningmeester en de secretaris

2.2 Beslissingsbevoegdheid

- 2.2.1 In gevallen waarin de wet dit reglement en de statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Belangrijke bestuursbesluiten, die alle leden direct aangaan, zijn achteraf een agendapunt op de ALV. Het bestuur legt op de ALV verantwoording af inzake de besluitvorming. Dergelijke belangrijke bestuursbesluiten zullen worden kenbaar gemaakt door middel van publicatie op het mededelingenbord bij de ingang van de tuin of per apart schrijven aan alle leden.
- 2.2.2 Het bestuur kan en zal zich op alle terreinen waar dat noodzakelijk is, adequaat laten adviseren.

2.3 De voorzitter

- Leidt en zit bestuursvergaderingen en de ALV (gewone en buitengewone) voor
- Is de woordvoerder namens de vereniging en namens het bestuur naar de gemeente en externe organisaties (inzake de OVAT kan een andere regeling gelden)
- Vertegenwoordigt het bestuur naar buiten
- Vertegenwoordigt samen met de secretaris in en buiten rechte de vereniging

Goedgekeurd 11-4-2024

- Bewaakt de uitvoering van genomen besluiten en draagt zorg voor correcte procedures

2.4 De secretaris

- Maakt de agenda voor bestuursvergaderingen, ALV en overige bijeenkomsten voor leden in samenwerking met het bestuur
- Maakt de notulen van die vergaderingen
- Verzorgt de verzending van uitnodigingen en verslagen voor bovenstaande vergaderingen
- Maakt het jaarverslag van de vereniging
- Neemt bouwvergunningen in ontvangst en biedt deze aan binnen de bestuursvergadering en archiveert deze
- Draagt zorg voor de formulieren die de procedures ondersteunen

2.5 De penningmeester

- Houdt de financiële boekhouding bij in de ruimste zin van het woord.
- Verzorgt de betalingen van de lopende zaken zoals OVAT-pacht, energie, water en verzekeringen. Aan aankopen dient een formeel bestuursbesluit ten grondslag te liggen.
- Maakt de jaarrekening en begroting
- Verzendt facturen (huur, contributies, enz.) naar de leden
- Draagt zorg voor de inning van, door het bestuur opgelegde, boetes
- Verzorgt dienaangaande de herinneringen
- Ontvangt de gelden
- Draagt zorg voor de integratie van de ledenadministratie en de financiële administratie

2.6 Overige bestuursleden

Indien er meer dan de hierboven genoemde bestuursleden worden gekozen en benoemd, worden door het bestuur de werkzaamheden van deze bestuursleden in onderling overleg geregeld.

3. Algemene ledenvergadering

3.1 Stemmen tijdens ALV

3.1.1. Statutair worden slechts als leden met alle rechten beschouwd, zij die voor een tuin een huurcontract hebben afgesloten. Alleen een lid met tuin heeft stemrecht. Het bestuur kan beslissen andere toehoorders toe te laten.

Meewerkende sleutelhouders hebben geen stemrecht. Er kunnen derhalve nooit meer stemgerechtigden zijn dan dat er tuinen zijn.

3.1.2. Het bestuur maakt een formulier voor het mandateren van een ander stemgerechtigd lid. Een stemgerechtigd lid kan ter vergadering door maximaal twee andere stemgerechtigde leden gemandateerd worden. Het mandaatformulier c.q. mandaatformulieren, ondertekend door zowel de mandaatgever als de mandaatnemer, dient/dienen uiterlijk 15 minuten voor aanvang van de vergadering voorgelegd te worden aan de voorzitter en/of secretaris. Na controle en akkoordbevinding ontvangt het lid één of twee extra setjes stemkaarten

3.1.3. Op de ledenvergadering wordt gestemd met stemkaarten (rood = tegen, groen = voor). Ieder stemgerechtigd lid ontvangt aan het begin van de vergadering na ondertekening van de presentielijst een setje stemkaarten.

3.2 Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement

3.2.1 Wijziging of opheffing van alle in het HR opgenomen regels kan alleen op een ALV wanneer het wijzigingsvoorstel tevoren geagendeerd is

3.2.2 Eden kunnen ook zelf wijzigingsvoorstellen doen. Als 10% van de leden dit ondersteunen dan moet het bestuur dit in stemming brengen op de ALV. Elk voorstel dient zodanig omschreven te zijn dat het in stemming gebracht kan worden en dient vergezeld te gaan van namen, tuinnummers en handtekening van de ondersteunende leden.

3.2.3 Het voorstel moet uiterlijk 14 dagen vóór de ALV schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend.

4. Communicatie

4.1. Spreekuur

Om de 2 weken is er spreekuur in de unit op de tuin van 11 – 12 uur. Bij slecht weer en onvoldoende bezetting kan het spreekuur vervallen. Dat wordt zoveel mogelijk tijdig bekend gemaakt

4.2. Mail

Het email adres vtvdevlashof@gmail.com wordt geregeld gelezen en is een belangrijk communicatiemiddel

4.3. Nieuwsbrief

In de nieuwsbrief worden ook mededelingen gedaan over actuele zaken. Hij wordt verspreid via de mail.

4.4. Website

www.volkstuinvlashof.nl

4.5. Uitnodigingen

De uitnodiging voor de ALV gaat per mail. De behorende stukken zijn vindbaar op

bovengenoemde website. Diegene die vooraf de stukken per mail wensen te ontvangen, moeten dit kenbaar maken aan de secretaris

5. Lidmaatschap

- 5.1. In de statuten is bepaald dat leden de huurders zijn op wiens naam het huurcontract voor de tuin staat. Verder kennen we sleutelhouder en een sleutelgebruiker. Zij zijn echter statutair geen lid
- 5.2. Over de acceptatie als lid beslist het bestuur. Het lidmaatschap vangt aan na acceptatie en nadat aan alle financiële verplichtingen is voldaan
- 5.3. Voorwaarden voor het lidmaatschap:
 - 5.3.1. 18 jaar of ouder zijn
 - 5.3.2. Inwoner van de gemeente Tilburg
 - 5.3.3. Veel zin hebben om te tuinieren
 - 5.3.4. Voldoende tijd hebben om te tuinieren
 - 5.3.5. De doelstelling van de vereniging onderschrijven
 - 5.3.6. Duidelijke en begrijpbare communicatie moet mogelijk zijn.
- 5.4. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor één kalenderjaar en wordt, na de proeftijd, telkenmale stilzwijgend met een jaar verlengd
- 5.5. Nieuwe huurders krijgen een proeftijd opgelegd van één jaar. Die proeftijd kan met maximaal één jaar verlengd worden. Na het succesvol afronden van de proeftijd wordt de jaarlijkse stilzwijgende verlenging gehanteerd
- 5.6. Elk lid kan maar één tuin huren
- 5.7. Van leden wordt verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het algemene onderhoud en enkele keren per jaar deelnemen aan de klusochtend. Leden met tuin kunnen bij ziekte of gebrek hun verplichting laten vervullen door een sleutelhouder van hun tuin.
- 5.8. Sleutelhouders werken actief mee in de tuin. Ze kunnen ook vrijwilligerswerk doen voor de tuin en de vereniging. Bij inschrijving moet een geldig identificatiebewijs kunnen worden overlegd.
- 5.9. Het lidmaatschap wordt beëindigd door:
 - 5.9.1. Overlijden
 - 5.9.2. Schriftelijke opzegging door het lid met inachtneming van de geldende regels inzake contributie, huur en opruimen van tuin en opstallen. Het tekenen van een afstandsverklaring wordt beschouwd als definitieve schriftelijke opzegging. Daarmee vervalt het recht om te stemmen tijdens de ALV ook als nog niet alles is afgewikkeld wat betreft de overdracht van de tuin.
 - 5.9.3. Schriftelijke opzegging door het bestuur op een door het bestuur te bepalen termijn indien zich één of meer van het volgende voordoet:
 - Wanneer het lid niet voldoet aan de eisen door de statuten en reglementen voor het lidmaatschap gesteld
 - Wanneer het lid door gedragingen, storend gedrag en/of uitlatingen hinderlijk wordt voor andere leden.
 - Wanneer het lid oneigenlijk gebruik maakt van zijn tuin. Oneigenlijk is gebruik dat niet conform de doelstelling is
 - Wanneer een lid planten kweekt die bij de wet verboden zijn
 - Indien men zich schuldig maakt aan diefstal of de vereniging of een lid van de vereniging ernstig benadeeld

- 5.10. Tegen schriftelijke opzegging door het bestuur kan binnen 30 dagen schriftelijk en gemotiveerd beroep worden aangetekend bij de ALV. Hangende het beroep is het lid geschorst, tenzij het bestuur anders beslist
- 5.11. Bij opzegging krijgt het vertrekkende lid een redelijke termijn (max 2 mnd) om te proberen zijn opstallen te verkopen dan wel af te breken en mee te nemen. Indien de opstallen optisch en bouwkundig in zeer slechte staat verkeren, zal het lid de opstallen dienen af te breken. Mocht het opgezegde lid dit weigeren, dan is het bestuur bevoegd dit te laten doen op kosten van de opgezegde huurder

6. Huur en contributie

- 6.1. Leden zijn verplicht de jaarlijkse bijdrage (contributie en huur) tijdig te voldoen,
- 6.2. De huurregels zijn ook van toepassing op de huur van de aanhangwagenparkeerplaats.
- 6.3. Bij tussentijds afsluiten van een huurcontract wordt de huurprijs naar ratio berekend
- 6.4. Voor oude huurders is in het verleden een jaarlijkse korting toegepast op het huurbedrag. Die korting is bevroren op het niveau 2010. Voor nieuwe huurders bestaat die korting niet meer. Mocht een huurder met korting van tuin wisselen, dan vervalt deze korting
- 6.5. Het huurbedrag is inclusief het normaal gebruik van water. Bij excessief watergebruik (o.a. bij grote vijvers) en/of lekkages kan het bestuur de desbetreffende huurder een extra watertoeslag bovenop het huurbedrag laten betalen.
- 6.6. Alle verschuldigde huur en contributie bedragen moeten uiterlijk vóór 1 januari van het desbetreffende tuinjaar zijn voldaan. Leden ontvangen daarvoor een factuur. De huur en contributie wordt geheven bij wijze van vooruitbetaling (voorschot)
- 6.7. **Herinnering**
indien op 1 januari de verschuldigde huursom nog niet is ontvangen, volgt een schriftelijke herinnering en oproep per ommekeer te betalen. In de herinnering staat dat administratiekosten verschuldigd zijn als de factuur niet binnen 2 weken is voldaan. Wanneer er sprake is van een korting op de huur (zie artikel 6.4) vervalt de korting automatisch wanneer nog niet op 1 januari betaald is
- 6.8. **1ste aanmaning**
Indien 2 weken na de herinnering de factuur nog niet is voldaan volgt een 1e schriftelijke aanmaning om het huurbedrag per ommekeer te betalen. In de herinnering staat hoe hoog de boete A is die die opgelegd zal worden als de factuur niet binnen 2 weken is voldaan. Het huurbedrag zal worden verhoogd met de eerder aangekondigde administratieve boete A
- 6.9. **2de aanmaning**
Indien na het verstrijken van 2 weken na de 1^{ste} aanmaning de factuur nog steeds niet is voldaan, volgt een 2^e schriftelijke aanmaning (verzonden per aangetekend schrijven) met de somming de factuur te voldoen. Daarbij wordt tevens vermeld dat het bestuur de procedure tot opzegging in gang kan zetten als de betalingen uitblijven. De factuur wordt verhoogd met de administratieve boete B

7. Opzeggen lidmaatschap

- 7.1. Voor opzeggen door het bestuur zie ook artikel 5.9.3 t/m 5.9.5
- 7.2. Bij opzegging gedurende het jaar is men de volledige contributie en huur verschuldigd.
- 7.3. Opzegging van de huurovereenkomst voor het daarop komende jaar dient schriftelijk te geschieden en moet vóór 1 november door het secretariaat ontvangen zijn
- 7.4. Is men te laat met opzeggen, dan is men het volledige bedrag voor komend tuinjaar verschuldigd
- 7.5. bij overdracht van de tuin aan een nieuwe huurder dient sprake te zijn van overleg tussen de oude huurder en de nieuwe huurder, waarbij het principe is dat de oude huurder het vruchtgebruik heeft tot en met 31 december en dat de nieuwe huurder de grond vanaf 1 januari kan bewerken, tenzij anders overeengekomen, vastgelegd en goedgekeurd door het bestuur
- 7.6. Er mogen géén overname gelden worden betaald voordat de afstandsverklaring is getekend
- 7.7. Het beginsel is dat bij het opzeggen van de huur te tuin schoon en leeg opgeleverd moet worden, tenzij binnen een relatief korte tijd een aspirant huurder gevonden kan worden die de bouwsels (opstallen als tuinhuisje, kas, bestrating, enz.) wil overnemen. De plicht tot zelf de tuin weer schoon opleveren krijgt ook de nieuwe huurder weer opgelegd. Een nieuwe huurder kan dus nooit zich beroepen op het feit, dat alles er al stond toen hij de tuin huurde. Als een nieuwe huurder kiest voor een tuin met bouwsels, erft hij dus bewust het meeneem- en opruimrecht
- 7.8. Voor het opzeggen van de huur heeft het bestuur een procedure op papier gezet. Ieder lid kan die procedure bij het bestuur krijgen.
- 7.9. Huurder geeft aan dat hij zijn huur gaat opzeggen. Het bestuur stuurt het stappenplan "stoppen met tuinieren"
- 7.10. Twee mogelijkheden:
 - 7.10.1.1. Het bestuur inspecteert de tuin en opstallen. Als alles in orde is wordt de afstandsverklaring getekend, sleutels ingeleverd en borgsom geretourneerd
 - 7.10.1.2. Is de tuin niet of onvoldoende schoongemaakt en zijn de opstallen niet van goede kwaliteit, dan geeft het bestuur dit aan. De vertrekkende huurder krijgt een rapportje met de verbeterpunten. Worden die niet uitgevoerd, dan is het bestuur bevoegd de borgsom geheel of gedeeltelijk in te houden. De tuin dient te worden overgedragen aan de vereniging en de sleutel moet worden ingeleverd. Is het huisje en/of andere opstallen een krot (rijp voor de sloop), dan dient hij het afbreken en afvoeren. Doet hij dit niet, dan krijgt hij later de rekening gepresenteerd voor de kosten van afbraak, afvoer en het afstorten
- 7.11. Het bestuur heeft nu ook weer 2 mogelijkheden:
 - 7.11.1.1. In het eerste geval wordt de tuin TE HUUR gezet.
Als er iemand komt die de opstallen wil overnemen, wordt het bedrag dat door het bestuur als redelijk is aangemerkt, betaald aan de oude huurder. Het niet terugbetaalde borggeld en het sleutelgeld wordt door de penningmeester afgeboekt van de borggelden.
 - 7.11.1.2. Het bestuur vraagt de vrijwilligers om de aan het bestuur toegevallen tuin schoon te maken en de opstallen op te knappen c.q. af te breken. Voor het huisje, dat in veel gevallen moet worden opgeknapt, wordt een overnamesom gevraagd binnen het kader van de door het bestuur vastgestelde bandbreedte. De inkomsten komen ten goede aan de vereniging.

- 7.12. Wanneer in individuele gevallen toepassing van bovenstaande procedure leidt tot een kennelijke onbillijkheid, dan kan het bestuur afwijken van deze regeling en in goed overleg met de vertrekkende huurder tot een bevredigende oplossing komen.
- 7.13. De overnameprijzen voor opstallen worden gemaximeerd. Richtbedrag is €250,00. Het maximum voor goede opstallen is €500,00. Krotten worden verwijderd of opgeknapt. Er mag absoluut geen prijsopdrijving plaatsvinden van huisjes of kassen. Als huurders onderling een andere prijs afspreken dan kan dat alleen als de nieuwe huurder van deze regels op de hoogte is.
- 7.14. Artikel 7.5 tot en met artikel 7.13 zijn ook van toepassing indien er een zogenaamde tuinwissel plaatsvind

8. Vrijwilligers (verzekering en arbeidsomstandigheden)

- 8.1. Het bestuur kan bij de uitvoering van haar taken en werkzaamheden worden bijgestaan door vrijwilligers
- 8.2. De kandidaten kunnen zich tijdens de ALV beschikbaar stellen dan wel tussentijds door het bestuur worden aangezocht.
- 8.3. De vrijwilligers handelen in opdracht van het bestuur en zijn daardoor verantwoording schuldig aan het bestuur. Het bestuur dient zich over het handelen van de vrijwilligers te verantwoorden aan de ALV.
- 8.4. De voorzitter is contactpersoon voor de vrijwilligers
- 8.5. De werkzaamheden van de vrijwilligers worden besproken in de bestuursvergadering
- 8.6. Vrijwilligers die niet goed functioneren c.q. hun mandaat te buiten gaan, kunnen door het bestuur met onmiddellijke ingang worden geschorst als vrijwilliger. Hierover wordt door het bestuur verantwoording afgelegd aan de ALV
- 8.7. Vrijwilligers zijn tijdens hun werkzaamheden voor de vereniging verzekerd tegen schade, ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid, wanneer zij zich houden aan de richtlijnen van het bestuur. Die risico's zijn ondergebracht in een collectieve verzekering van gemeentewege (via Contour)
- 8.8. Een aantal ARBO-regels zijn eveneens van toepassing op vrijwilligerswerk. Vrijwilligers moeten kunnen beschikken over het juiste gereedschap en beschermingsmiddelen. Ze moeten de bijbehorende veiligheidsinstructies opvolgen
- 8.9. Vrijwilligers die dat weigeren of achterwege laten, zullen geen vrijwilligerswerk mogen doen voor de vereniging. Het bestuur acht zich niet aansprakelijk voor deze personen, Bin het niet opvolgen van instructies en/of het zich niet houden aan veiligheidsinstructies of het geen gebruikmaken van beschermingsmiddelen, valt men bij een ongeval of schade die men zelf ondervindt of een ander betrokkene, niet onder de collectieve vrijwilligersverzekering
- 8.10. Vrijwilligers krijgen een onkostenvergoeding. De hoogte van de vergoeding wordt tijdens de ALV bepaald

9. Borg

- 9.1. Teneinde te bereiken dat een tuin bij opzegging van de huur schoon wordt opgeleverd wordt een borgsom gevorderd (zie tarievenlijst)
- 9.2. De borgsom ontvangt met terug na een schone oplevering bij het beëindigen van de huurovereenkomst. Staan er nog schulden open jegens de vereniging, dan worden die openstaande bedragen eerst verrekend met de terug te betalen borgsom
- 9.3. Er worden borggelden geheven voor de tuin, poortsleutel, aanhanger parkeerplaats en composteurs. Bij inlevering worden de borggelden terugbetaald als alles in goede staat is en er geen andere vorderingen meer open staan

10. Bebouwingen en vergunningen enz.

- 10.1. Het bouwen van huisjes, bergingen, kasjes, tunnels, gereedschapskisten, omheiningen afschermingen, waterleiding en vijvers mag alleen na schriftelijke toestemming van het bestuur.

De gemeente Tilburg heeft aan het bouwen nadere voorwaarden verbonden. Voor de feitelijke uitvoering en handhaving van deze regelgeving is de OVAT gemandateerd. Het is in 2018 aangepast en gepubliceerd op de website van de OVAT <https://www.volkstuinentilburg.nl/wp-content/uploads/2019/01/Bouwadvies.pdf>. Namens OVAT is de verantwoording voor de uitvoering overgedragen aan het bestuur van VTV De Vlashof. Namens gemeente en OVAT kan het bestuur leden toestemming geven voor bouw en/of verbouw en toezicht op een juiste uitvoering van de werkzaamheden. Het bouwadvies kan door leden worden ingezien in de unit. Het geldt als een separaat aanhangsel van dit Huishoudelijk Reglement.

10.2 Beknopte samenvatting bouwregels opstallen

- 10.2.1. Bebouwing inclusief kas mag maximaal 10 % van het perceel beslaan
- 10.2.2. Bebouwing dient 30 cm van de erfgrens af te staan.
- 10.2.3. Maximale hoogte is 2,75 M
- 10.2.4. Maximale goot hoogte is 2,25
- 10.2.5. Gebruikte materialen moeten milieuvriendelijk, Uv-bestendig en duurzaam zijn.
- 10.2.6. Steenachtige dakbedekking (dakpannen) mag niet (meer). Wel bitumen, shingles en dakleer.
- 10.2.7. Alles dient goed bevestigd te zijn zodat wegwaaien met storm niet mogelijk is.
- 10.2.8. Onder de Tennet strook (elektriciteitsdraden) gelden aparte regels
- 10.2.9. Bij verbouw vrijgekomen materialen dienen volgens de geldende regels en wetgeving afgevoerd te worden.

10.3 Vergunning aanvragen

- 10.3.1 Iemand die wil gaan (ver)bouwen dient een tekening en beschrijving in tweevoud. Minimaal dienen de volgende gegevens verstrekt te worden:
 - Naam en tuinnummer
 - Situatieschets tuin nu en na de verbouwing
 - Afmetingen en situering bouwsels
 - Gebruikte materialen
 - Duidelijk aangeven of beschrijven wat er wijzigt, vervalt en of bij komt.
- 10.3.2 Tussen het moment van toestemming om te (ver)bouwen en de realisatie van het bouwwerk mag maximaal drie maanden liggen. Bouwt men toch zonder toestemming van het bestuur en/of bouwt men niet volgens

Goedgekeurd 11-4-2024

ingediende tekening en beschrijving, dan zal het bestuur het in overtreding zijnde lid verzoeken het gebouwde of gemonteerde af te breken onder dwang van intrekking van het lidmaatschap

- 10.4 Bouwt men zonder toestemming van het bestuur en/of bouwt men niet volgens ingediende tekening en beschrijving, dan zal het bestuur het in overtreding zijnde lid verzoeken het gebouwde of gemonteerde af te breken onder dwang van intrekking van het lidmaatschap. De hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van het desbetreffende lid.
- 10.5 Bestuursleden houden toezicht op het (ver)bouwen.
- 10.6 Leden moeten toezichthouders altijd toegang verschaffen tot de bouwplaats en desgewenst tussentijds gevraagd inlichtingen verschaffen
- 10.7 Is de bouw eenmaal gereed, dan dient de huurder de opstallen bouwtechnisch en optisch in goede staat te houden

11. Waterleiding

- 11.1. De gemeente en OVAT verplichten elk tuinbestuur met betrekking tot de watervoorziening een doeltreffende regeling te maken
- 11.2. Het aanleggen, wijzigen of repareren van een waterleiding (niet zijnde de hoofdleiding/standleiding) op de eigen tuin is alleen toegestaan na overleg met het bestuur. Bij elke wijziging dient men een tekening te verschaffen van de leidingen op de eigen tuin. Alle kosten van een waterleiding op de eigen tuin komen ten laste van de huurder van die tuin
- 11.3. Het aanbrengen van wijzigingen en het doen van reparaties aan de hoofdleidingen en/of standleidingen is ten strengste verboden. Dit is de taak van een daartoe door het bestuur of de ALV aangewezen deskundige/verantwoordelijke. De kosten van de hoofd-/standleiding worden gedragen door de vereniging.
- 11.4. Aansluiting van een eigen leiding op de hoofd-/standleiding mag uitsluitend door middel van een afsluitbare koppeling met aftapkraan
- 11.5. Water is in principe beschikbaar gedurende de gehele zomertijd, tenzij onvoorziene calamiteiten als kranen diefstal of plotselinge lekkages zich voordoen. Het bestuur kan door leden nooit aansprakelijk worden gesteld voor het stokken van de waterlevering op elke afzonderlijke tuin. De tijden van aan- en afsluiten kunnen wijzigen door weeromstandigheden. Dat wordt gecommuniceerd via de mail en op het mededelingenbord
- 11.6. Ieder lid is verantwoordelijk voor zijn waterleidingen en dient te zorgen voor het tijdig laten leeglopen van de eigen leidingen (ter voorkoming van bevriezing), en het controleren van alle kranen en leidingen bij het opnieuw onder druk komen staan van de waterleiding. Elk lid dient wegstromen van water te voorkomen. De kosten van schade aan de eigen waterafsluiting(en), ongeacht hoe die zijn ontstaan
- 11.7. Elk lid dient wegstromen van water te voorkomen, de kosten van schade aan de eigen wateraansluiting(en), ongeacht hoe die zijn ontstaan zijn voor het lid
- 11.8. Het is ten strengste verboden om water te gebruiken voor andere doeleinden zoals auto wassen
- 11.9. Het gebruik van een sproei installatie aangesloten op de waterleiding is toegestaan mits de huurder tijdens het sproeien op het tuinperceel aanwezig is en voor zover de waterdruk het toelaat. Dit laatste ter beoordeling van het bestuur.

Goedgekeurd 11-4-2024

- 11.10. Het sproeien of beregenen mag alleen voor 10.00's morgens of na 17.00 uur
- 11.11. Bij onverantwoord, verkeerd of onzorgvuldig gebruik van water kan naast een kostenvergoeding voor het water (schatting door het bestuur) een boete worden opgelegd. Waterverspilling ten gevolge van lekkages e.d. alsook ten gevolge van het opnieuw onder druk zetten van de installatie na de winterperiode vallen eveneens onder deze sanctie
- 11.12. Als waterslangen niet worden gebruikt, dienen deze losgekoppeld te zijn van de kraan. Tevens dienen waterslangen te zijn opgerold zodat de kans op legionella zo klein mogelijk wordt geacht

12. Gebruik tuin

12.1. Onderhoud algemeen

- 12.1.1 De huurder is verplicht gedurende het gehele jaar zijn tuin op stalle goed te onderhouden
- 12.1.2 De verharding mag niet meer dan 10% van de tuinoppervlakte bedragen en gras niet meer dan 30%. Er is een gedoogperiode voor al het aanwezige gras. Mochten die tuinen leegkomen dan worden ze alsnog aangepast aan de regels van het HR
- 12.1.3 Wordt hieraan niet voldaan, dan krijgt de betreffende huurder tot maximaal twee keer een schriftelijke waarschuwing van het bestuur. Bij de tweede waarschuwing kan het bestuur een sanctie opleggen.
- 12.1.4 Wordt geen verbetering geconstateerd, dan kan het betreffende lid het lidmaatschap worden ontnomen en de huur worden opgezegd
- 12.1.5 Wanneer een lid door overmacht, ziekte of vakantie zijn tuin door een ander wil laten verzorgen dan is men verplicht hiervoor schriftelijk toestemming te vragen aan het bestuur
- 12.1.6 Zonder toestemming van de huurder en bestuur is het verboden zich op andermans tuin te begeven. Deze maatregel is niet van toepassing op leden van het bestuur. Bestuur en vrijwilligers hebben recht van overpad in verband met onderhoudswerkzaamheden in de groenstrook of het uitoefenen van toezicht
- 12.1.7 De opstallen mogen nooit gebruikt worden als opslag voor zaken die met het tuinieren op een volkstuin (in der brede zin) en met het realiseren van de doelstelling van de vereniging weinig of niets van doen hebben. Opslag van glas als voorraad is NIET toegestaan. Gebroken glas dient direct van de tuin te worden afgevoerd
- 12.1.8 Van ieder lid wordt verwacht dat na het kweekseizoen rond de opstallen en op de tuin geen spullen blijven rondslingeren en dat de tuin in een ordelijke toestand de herfst en winter ingaat. Wanneer leden hun eigen tuin en aanliggende paden en groenstroken niet goed onderhouden, zal, na een niet nakoming van de regels in dezen, een boete worden opgelegd
- 12.1.9 Het is niet toegestaan om afval van de tuin langs de afrastering te gooien of op te slaan
- 12.1.10 De verhuurde tuin mag tussen 1 mei en 1 oktober niet bedekt zijn met anti-worteldoek (of een afgeleide hiervan)

Goedgekeurd 11-4-2024

12.2 Grondgebruik

- 12.2.1 De gehuurde tuin mag uitsluitend worden gebruikt voor het kweken van groenten, bloemen en/of fruit voor eigen gebruik c.q. voor gebruik in de directe familie- of vriendenkring.
Commerciële activiteiten zijn niet toegestaan. Het kweken van heesters, struiken, coniferen, haagbeuken voor eigen gebruik wordt ontmoedigd. Het past niet bij de doelstelling van de tuin.
- 12.2.2 Ter voorkoming van problemen met de grond is het toepassen van wisselteelt verplicht. Van nieuwe onervaren huurders en van huurders bij wie twijfels bestaat over een goed gebruik van de grond zal een teelplan worden gevraagd. Dit teelplan dient tijdig, voordat geteeld wordt, bij het bestuur ingediend te worden. Een door het bestuur aanwezen bestuurslid zal deze tuinders gedurende het jaar begeleiden en van advies dienen. Na gebleken geschiktheid wordt het lid vrijgesteld van de verplichting tot het inleveren van een teelplan. Niet meewerken aan deze regel kan leiden tot opzegging

12.3 Bomen en struiken

- 12.3.1 Alle gewassen, waarmee de grond wordt beplant, moeten door de huurder van de grond af beneden de toelaatbare hoogte van 4 meter worden gehouden. Deze hoogte is gekozen omdat anders de bomen niet meer zonder veel gevaar of overlast voor de directe omgeving verwijderd kunnen worden. Tevens halen die bomen veel zonlicht weg en onttrekken water aan de grond, waardoor snel uitdroging en uitputting van de grond optreedt
- 12.3.2 Wanneer de gewassen boven de toelaatbare hoogte dreigen te komen, dan dient de huurder direct de noodzakelijke snoeiwerkzaamheden te laten uitvoeren. Het bestuur kan een deadline opleggen. Blijft de huurder vervolgens in gebreke, dan zal het bestuur deze werkzaamheden na het verstrijken van de deadline laten uitvoeren op kosten van de huurder. Als snoeien niet meer zinnig is en de huurder in kwestie niet wil meewerken aan het verwijderen van de boom c.q. struikachtig gewas, kan het bestuur c.q. een door het bestuur aangezocht bedrijf de boom doen verwijderen op kosten van de huurder
- 12.3.3 Binnen de belaste strook van Tennet BV (onder en rond de hoogspanningsmasten en hoogspanningsleidingen) mogen in principe geen bomen en/of boomvormende struiken worden geplant. Afhankelijk van de hoogte van de draden dienen deze soms nog lager gesnoeid te worden dan vier meter van de grond. Tennet BV (beheerder hoogspanningsmasten) kan de kosten van inkorten of verwijderen bij de vereniging in rekening brengen indien de bedrijfsvoering voor ongestoord elektriciteitstransport in gevaar dreigt te komen. Het bestuur zal eventuele kosten direct volledig doorbelasten naar de huurder in kwestie
- 12.3.4 Indien gewassen zodanig veel schaduw of andere overlast veroorzaken bij de burens dat de normale groei van planten (bijvoorbeeld door uitdrogen/uitputten van de grond) belemmerd wordt of ernstig wordt gehinderd, dienen de betrokken huurders samen een oplossing te zoeken

Goedgekeurd 11-4-2024

voor het probleem.

lukt dit niet, dan zal het bestuur een besluit nemen hieromtrent

12.3.5 Indien een gewas een zodanige omvang heeft bereikt (omtrek stam 65 centimeter op een hoogte van 1,30 meter vanaf de grond) dat een kapvergunning noodzakelijk is, komen de legeskosten voor het aanvragen van deze kapvergunning alsmede de kosten van het kappen en afvoeren van het hout en de takken voor rekening van de huurder

12.3.6 Een scheiding tussen de tuinpercelen moet altijd in overleg met de burens, mag niet hoger zijn dan 1,00 meter. Een haag mag niet breder zijn dan 0,60 meter en ook niet hoger zijn dan 1,00 meter. Tuinen waarbij de afrastering nog te hoog is, worden de afscheidingen aangepast zodra deze tuinen vrijkomen. Afrasteringen mogen alleen geplant/geplaatst worden in overleg met het bestuur en met de directe burens. Dit ter voorkoming van overlast met de burens

12.4 Groenstroken

12.4.1 De groenstroken aan de vlashoflaan-zijde zijn vanaf de bebouwde opstallen minimaal 5 meter diep tot aan de bomenrij en voor de overige groenstroken minimaal 5 meter tot aan de beukenhaag. Aan de zijde van de gemeentewerf (oostzijde) is de groenstrook smaller

12.4.2 Het is ten strengste verboden om tuinafval in de groenstrook te deponeren. Wanneer dit geconstateerd wordt, zal aan de overtreder een boete worden opgelegd en zal de overtreder gesommeerd worden om deze illegale storting ongedaan te maken

12.4.3 Ieder lid is verplicht om de belendende groenstroken schoon en leeg te houden

12.4.4 Het snoeien van laurierstruiken, aan de tuingrens dient aan de binnenkant door de tuinhuurders te gebeuren. Ander groot onderhoud kan eventueel door het bestuur worden uitbesteed aan een professioneel bedrijf of aan vrijwilligers

12.5 Gebruik tuin overig

12.5.1 Tegen een eenmalige borg kunnen leden een composter in bruikleen krijgen

12.5.2 Het is ten strengste verboden om afval dan wel andere zaken op het tuincomplex te verbranden.

12.5.3 Ieder lid is verplicht om belendende wegen en paden schoon en onkruidvrij te houden

12.5.4 Het gebruik van biologische bestrijdingsmiddelen toegestaan als het niet in strijd is met de Nederlandse wetgeving en geen hinder veroorzaakt voor de overige tuinders of in strijd is met de regels van artikel 11 van de beheersovereenkomst (tussen OVAT en gemeente). In principe spreken deze laatste regels over bestrijding van onkruid, plagen en ziekten, conform de landelijke richtlijnen inzake biologisch tuinieren. Als leden twijfelen over een bepaalde bestrijding aanpak kunnen ze altijd het bestuur om advies vragen. Men kan ook bemestingsadviezen vragen. Het laten testen van de bodemkwaliteit is altijd voor rekening van het lid in kwestie

Goedgekeurd 11-4-2024

- 12.5.5 Indien OVAT middels erkende instanties belangrijke informatie krijgt (bijv. over plagen of ziekten) zal deze berichtgeving direct gecommuniceerd worden naar de vereniging en door het bestuur direct Het daarop aansluitend als dwingend worden voorgeschreven

13. Mest en compost

- 13.1. Er mag geen verse mest opgeslagen worden en/of open en bloot uitgespreid op de tuin liggen
- 13.2. Composters mogen niet aan de weg of pad liggen en dienen in goede onderhoudsstaat te verkeren
- 13.3. Er mag geen compost- of mesthoop aanwezig zijn binnen 2 meter van een boomstam

14. Overig

14.1 Verblif op de tuin

- 14.1.1. Overnachten is uitdrukkelijk verboden op het tuincomplex
- 14.1.2. Verblif op de tuin is alleen toegestaan vanuit het oogmerk genoemd in de doelstelling (artikels 1 lid 1). Ander gebruik is niet toegestaan
- 14.1.3. Verblif op volkstuin de vlashof is alleen toegestaan vanaf zonsopkomst tot 1 uur na zonsondergang
- 14.1.4. De huurder blijft altijd verantwoordelijk voor het gedrag van personen die hij op de tuin toelaat (voor bezoekers, maar ook voor eigen en bezoekende kinderen). Het gedrag van bezoekers/kinderen mag nooit tot overlast voor derden leiden. De huurder c.q. sleutelhouder dient hierop toe te zien. Wanneer de bezoekers/kinderen zich niet weten te gedragen, zal de huurder hierop aangesproken worden en zal de huurder ook te maken krijgen met eventuele sancties.

14.2 Poort

- 14.2.1. De hoofdpoot van de tuin heeft hetzelfde slot aan de voorportaal in de unit waar een gemeenschappelijk toilet is. Met betrekking tot de sleutels en toegangsbeleid van de tuin gelden de volgende regels:
 - 14.2.1.1 Na binnenkomst dient de hoofdpoot onmiddellijk op rustige wijze gesloten te worden. Dus niet dichtgooien. Men dient zich te vergewissen dat de poort in het slot gevallen is
 - 14.2.1.2 Het is verboden om onbekende en niet-leden binnen te laten. Die dienen te worden opgehaald door diegene waar ze op bezoek gaan
 - 14.2.1.3 Gedurende de week is de toegang tot de hoofdpad afgesloten
 - 14.2.1.4 Op zaterdagen is de hoofdpad open tussen ongeveer 10.00 uur en 15.00 uur. De sleutels liggen in een sleutelkluis. De code voor deze kluis is per mail bij het bestuur op te vragen. In geval van nood hangt er in de unit een nood sleutel
 - 14.2.1.5 Tijdens de spreekuren is de hoofdpoot geopend

14.3 Sleutels

- 14.3.1 De poortsleutel is een gecertificeerde sleutel met een uniek nummer. Bij ontvangst van de sleutel heeft het lid zich moeten identificeren (met een geldig identificatiebewijs) en een pasfoto ingeleverd
- 14.3.2 De sleutel is uitsluitend voor persoonlijk gebruik en voor het doorlaten van de eigen auto c.q. het ophalen van de eigen aanhangwagen. Als een auto van en ander dan het lid doorgelaten moet worden in verband met tuinwerkzaamheden, dan dient dit vooraf gemeld te zijn aan het bestuur,
- 14.3.3 Uitlenen en/of beschikbaar stellen van de poortsleutel aan derden is NIET toegestaan. Dus ook niet aan directe familieleden.
- 14.3.4 Bij hoge uitzondering kan aan een individueel lid een sleutel van de bezoekers poort worden verstrekt. Deze sleutel is persoonlijk en aan dezelfde regels onderhevig.
- 14.3.5 Indien een poortsleutel verloren is, of anderszins is kwijtgeraakt, moet aangifte gedaan worden van dit verlies bij de politie. Deze verplichting is ingesteld omdat het immers gaat om een gecertificeerde sleutel. Men verspeeld de eerste sleutelborg. Op basis van het originele aangiftebewijs, kan een nieuwe sleutel (met uniek nummer) verkregen worden, tegen een nieuwe sleutelborg. Doet men geen aangifte en gaat men gebruikmaken van een andere sleutel (van mede tuinders of een eventueel tweede sleutel) en komt het bestuur dit ter ore, dan dient men het desbetreffende lid een boete c te betalen en wordt tevens verplicht alsnog bij de politie aangifte te doen van vermissing van de poortsleutel. Weigert men dit, dan wordt het lidmaatschap door het bestuur opgezegd. De boete c wordt door het bestuur alsnog geïnd
- 14.3.6 Het bestuur houdt een lijst bij van poortsleutels die zijn verloren en van de daarbij behorende aangiftebewijzen, duikt later alsnog een als vermist opgegeven sleutel op en blijkt uit onderzoek dat die aan derden in gebruik is gegeven, dan wordt door het bestuur formeel aangifte gedaan van het doen van valse aangifte door het lid. Het lid wordt per ommegaande opgezegd en beboet met boete d. de op naam verstrekte sleutels worden teruggevorderd.
- 14.3.7 Indien het lid niet onmiddellijk gevolg geeft aan het verzoek om de sleutel(s) in te leveren, dan zullen het poortslot en alle uitgegeven sleutels moeten worden vervangen en zullen de daaruit voortvloeiende kosten voor rekening komen van het betreffende lid. Dit bedrag kan oplopen tot 3000 euro

14.4 Auto's en overige voertuigen

- 14.4.1 Op het gehele tuincomplex geldt een maximumsnelheid van 15 kilometer per uur (geldt ook voor andere vervoermiddelen) stapvoets rijden heeft de voorkeur.
- 14.4.2 Parkeren is alleen toegestaan op de parkeerplaatsen. Tuinleden en sleutelhouders mogen hun auto op de parkeerplaats van het complex parkeren. Auto's van bezoekers mogen het terrein niet op en moeten buiten de poort geparkeerd worden. Laden en lossen, mits dit zo snel mogelijk gebeurt is toegestaan
- 14.4.3 Indien men bovenstaand artikel regelmatig overtreedt, zal het bestuur de desbetreffende persoon een schriftelijke waarschuwing geven. Bij herhaling loopt de overtreder het gevaar dat het lidmaatschap zal worden opgezegd

Goedgekeurd 11-4-2024

- 14.4.4 De paden dienen altijd vrij toegankelijk te blijven. Fietsen, bromfietsen, motoren, scootmobielen e.d. dienen op de eigen tuin te worden geparkeerd of op een van de parkeerplaatsen. Als een en ander tijdelijk niet mogelijk is, dan dient men zich ervan te vergewissen dat ander verkeer op de paden de doorgang niet versperd wordt.

14,5 Aanhangers van leden

- 14.5.1 De vereniging geeft leden de gelegenheid om een aanhangwagen parkeerplek op de tuin te huren
- 14.5.2 Daarvoor zijn op de achterste parkeerplaats maximaal tien standplaatsen beschikbaar
- 14.5.3 De aanhanger zal alleen door de huurder zelf gebruikt worden in het kader van het lidmaatschap van volkstuinvereniging De Vlashof
- 14.5.4 Het plaatsen van een aanhangwagen blijft onder de volledige verantwoordelijkheid van de huurder. De vereniging acht zich op geen enkele manier aansprakelijk voor verlies of diefstal van eigendommen van de huurder
- 14.5.5 De huurder is aansprakelijk voor de hem/haar aangebrachte schade aan eigendommen van de vereniging en/of derden
- 14.5.6 De huurder is verplicht de aanhangwagenplaats en de directe omgeving (parkeerplaats en achterliggende groenstrook) schoon en vrij te houden van onkruid, afval en/of andere goederen.
- 14.5.7 Wrakkige aanhangers dienen gerepareerd of meteen te worden verwijderd. Als een wak na een eerste schriftelijke aanzegging door het bestuur niet verwijderd wordt, zal het bestuur het wrak doen afvoeren op kosten van die huurder
- 14.5.8 Er mogen geen aanhangers langdurig (langer dan drie dagen) volgeladen op de achterste parkeerplaats staan

14.6 Dieren

- 14.6.1 Het houden van dieren op de tuin met uitzondering van vissen in een vijver niet toegestaan
- 14.6.2 Honden van huurders en hun bezoekers mogen tijdens de openingstijden van de tuin op de eigen tuin aanwezig zijn wanneer de eigen baas tevens heel de tijd aanwezig is.
- 14.6.3 Op de paden dient de hond altijd aangelijnd te zijn. De baas dient er altijd op toe te zien dat de hond geen enkele overlast veroorzaakt voor andere tuinen/tuinders. Mocht onverhoopt ontlasting op de tuin of directe omgeving terecht komen dan dient deze direct opgeruimd te worden. De eigenaar blijft altijd aansprakelijk voor het gedrag en voor eventuele schade die het dier aanricht
- 14.6.4 Het voeren van dieren op de tuin is verboden. Uitzondering is het voeren van zangvogeltjes in de winterperiode, het voeren van vissen in de eigen vijver en het voeren de eigen hond tijdens het verblijf van de hond op de eigen tuin. Berg voer en etenswaren goed op zodat ze niet toegankelijk zijn voor ratten en muizen

14.7 Sanitair.

Op het volkstuincomplex mogen alleen sanitaire voorzieningen (WC's) aanwezig zijn die zijn aangesloten op het openbare rioolnet (toilet in de unit). Omdat er geen riool is op de rest van de tuin, zijn toiletten niet toegestaan. Uitzonderingen zijn toiletten die zijn aangesloten op een niet-rottingstank (anti-septic). Overtreders van deze regel zullen door het bestuur

Goedgekeurd 11-4-2024

worden gesommeerd om hun illegale toilet per ommegaande af te breken, weigeren ze dit, dan zal het bestuur de illegale toiletvoorziening op kosten van de huurder laten afbreken.

14.8 Overlast

Het veroorzaken van alle vormen van overlast dient ten alle tijden vermeden te worden. Hierbij denken we met name aan:

- Geluidsoverlast door radio of teveel luidruchtig bezoek
- Rook die over andermans tuin waait of rookwolken die over de weg waaien
- Stankoverlast
- Begroeiing die hinderlijk kan zijn voor de burens
- Versperren van de doorgang

14.8.1 Kachels en barbecues

14.8.1.1 Ten aanzien van houtkachels hanteren we een zogenaamd uitsterfbeleid. Dit houdt in dat er bij verandering van huurder de houtkachel verwijderd moet worden. In nieuw te bouwen huisjes mogen geen houtkachels meer hebben

14.8.1.2 Ten aanzien van barbecues, gedogen we het gebruik van kolen. Echter prefereren we het gebruik van gasbarbecues. Het onderhoud en/of keuren van gasflessen en slangen (in het algemeen) ligt de verantwoordelijkheid bij de leden zelf

14.8.1.3 Indien er wordt gebarbecued, dient net de etensresten mee naar huis te nemen

14.8.1.4 Het gebruik van een barbecue is onderworpen aan de volgende regels:

14.8.1.4.1 Barbecueën dient een afgeleide te zijn van het tuinieren (slechts incidenteel) en niet met bezoekers die verder geen directe relatie met tuinieren hebben

14.8.1.4.2 Het gebruik van een barbecue is allen mogelijk wanneer de omringende tuingebruikers er geen overlast van ondervinden

14.8.1.4.3 Het aansteken van de barbecue door middel van open vuur en/of het veroorzaken van rook is uitdrukkelijk verboden.

Het bovenstaande blijft van kracht totdat er vanuit de OVAT anders wordt besloten

15. Sancties

15.1. Het niet nakomen van de verplichtingen voortkomende uit het lidmaatschap en/of uit het sleutelhouderschap en/of aanwijzingen gegeven door een lid van het bestuur, zal tot gevolg hebben dat het lid en/of sleutelhouder tot de orde wordt geroepen

15.2. In dit reglement staan een aantal specifieke gevallen beschreven met de daarbij behorende sancties

15.3. In andere gevallen kan sanctionering, afhankelijk van de soort en zwaarte van het delict, op de volgende wijze plaatsvinden:

15.3.1. Mondelinge aanzegging door het bestuur

15.3.2. Schriftelijke aanzegging door het bestuur

15.3.3. Het opleggen van een geldboete

15.3.4. Opzegging (als uiterste middel en na in gebreke stelling)

15.4. Het bestuur zal goede dossiervorming plegen van de gedragingen, gesprekken en briefwisselingen.

16. Opheffing/ ontbinding

- 16.1. Opheffing van de vereniging kan uitsluitend door een besluit van de ALV
- 16.2. Bij opheffing van het tuincomplex door een gewijzigd bestemmingsplan is de volgende regeling voor verhuizing en/of verplaatsing van toepassing:
 - 16.2.1. Door het bestuur, eventueel aangevuld met ter zake deskundige leden, zal met gemeente en OVAT een plan worden opgesteld, dat ter goedkeuring aan de ALV zal worden voorgelegd
 - 16.2.2. Er komt een vergoedingsregeling voor op de tuin aanwezige aanplant en bebouwingen
 - 16.2.3. Voor zaken die van het lid zijn, heeft het lid onverkort recht op het toegekende taxatiebedrag minus eventuele kosten
 - 16.2.4. Gaat de vereniging niet verder op een nieuw tuincomplex en houdt op te bestaan, dan heeft ook elk lid bij opheffing recht op een evenredig deel van de opbrengst verminderd met eventuele kosten verbonden aan de liquidatie activiteiten
 - 16.2.5. Als opheffing van het tuincomplex niet tot gevolg heeft dat ook de vereniging wordt opgeheven, zal een regeling moeten worden afgesproken die recht doet aan een mogelijke doorstart voor de leden die op een nieuw terrein gaan beginnen. Bedoeld wordt hier, dat de vereniging als zodanig op een nieuw complex begint en niet het overstappen naar een andere vereniging. In principe wordt geen uitkering gedaan aan leden die niet meedoen aan de doorstart. Ook leden die de doorstart maken krijgen individueel geen uitkering
 - 16.2.6. Wanneer de vereniging fuseert met een andere vereniging en de activiteiten op een ander complex voortzet, is bovenstaand lid eveneens van toepassing
 - 16.2.7. De waardebeoordeling van opstallen en aanplant bij door planologische wijzigingen afgedwongen ophouden van het volkstuincomplex De Vlashof vindt plaats in/door een commissie bestaande uit:
 - Een bestuurslid van de vereniging
 - Een lid van de vereniging
 - Een lid van bestuur van de OVAT
 - Een functionaris van de gemeente
 - 16.2.8. De betreffende leden hebben de plicht om alle opstallen en aanplant tot het moment van feitelijke opheffing van het tuincomplex in goede staat te houden
 - 16.2.9. Kosten ontstaan door geschillen, komen ten laste van de veroorzaker van het geschil

17. Slotbepaling

Dit reglement wordt van kracht op 1 mei 2023. Het is goedgekeurd door de ALV van 12 april 2023